Договор выполнения работ №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»**, именуемое далее «Заказчик», в лице директора Гейдешмана Евгения Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по заправке и восстановлению (заправка+ремонт) картриджей (далее – Работы) в соответствии с Требованиями к выполнению работ (Приложение №1 к Договору) и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение Работ осуществляется по адресу: места нахождения Заказчика/ Подрядчика.

# 

# 2. Срок действия договора и срок выполнения Работ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало выполнения Работ– с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

Окончание выполнения Работ - в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Сроки выполнения Работ могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от выполнения Работ Подрядчиком на любом этапе выполнения работ.

# Стоимость Работ и порядок оплаты

3.1. Стоимость Работ по настоящему Договору не может превышать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. , в том числе НДС (\_\_\_%)- руб. коп. /или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_ст НК РФ).

В стоимость работ включены накладные и плановые расходы Подрядчика, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. Оплата выполненных Подрядчиком Работ осуществляется исходя из объема выполненных Работ за расчетный период (цена за одну единицу Работ указана в Приложении № 1 к настоящему Договору), в течение 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Подрядчика: счета на оплату, Актов сдачи-приемки выполненных Работ (2 экз.), счета-фактуры.

В случае нарушения Подрядчиком срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 6.1. настоящего договора, оплата выполненных работ осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости Работ по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору Работы в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Подрядчик подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости Работ по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов работ по настоящему Договору несет Подрядчик.

# 5. Обязательства Сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Подрядчику в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при выполнении Работ на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Подрядчику в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Подрядчика к месту выполнения работ.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

5.2.7. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных Работ по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты выполненных Работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче Работ письменно.

**5.4. Подрядчик обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить Работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных Работ, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Подрядчика компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев, Подрядчика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При выполнении работ, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

# 6. Порядок сдачи и приемки работ

Вариант 1: 6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения всего объема Работ Подрядчиком по настоящему Договору/после выполнения Работ за расчетный период (расчетным период по настоящему Договору является-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Подрядчик представляет Заказчику два подписанных со стороны Подрядчика экземпляра акта сдачи-приемки выполнения работ, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**или**

Вариант 2: 6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ Подрядчиком согласно календарного плана (Приложение №2 к Договору), Подрядчик представляет Заказчику 2 (два) подписанных со стороны Подрядчика экземпляра акта сдачи-приемки выполненных Работ, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Подрядчика документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных Работ и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки выполненных Работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных Работ.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных Работ, Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Подрядчика, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Подрядчик принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного выполнения работ по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: телефон 8 846 372 21 50, официальный сайт https://dkb63.ru

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 7.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Подрядчик обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Подрядчик обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность Сторон

10.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствия результатов работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Подрядчика уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Подрядчик возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Подрядчика. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Подрядчиком неустойки и возмещение убытков не освобождают Подрядчика от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Подрядчику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Подрядчиком расходы до даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Подрядчиком требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Самарской области.

# 13. Прочие условия

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работ с момента подписания Акта сдачи-приемки работ. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась. [[1]](#footnote-1)

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**14. Налоговая оговорка**

14.1. Подрядчик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц – данный абзац не добавляется в договор, если Исполнителем/Подрядчиком является индивидуальный предприниматель;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3.  Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

# 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к выполнению Работ.

15.1.2. Приложение № 2 – Календарный план-график Работ.

# 16. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: | **Подрядчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

# 

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к выполнению Работ*.***

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. Требования к работам:

1.1. Картриджи должны соответствовать техническим требованиям производителя оборудования для каждого типа картриджей.  
1.2. Исполнитель дает гарантию, что передаваемые Заказчику картриджи являются полностью заправленными химическим тонером, совместимым с типом картриджей.  
1.3. Объем и вес заполнения тонера в картридже должен соответствовать оригинальному картриджу. Бункер с тонером заправленного или восстановленного картриджа должен быть полон не менее чем на ¾ своего объема.  
1.4. Ресурс печати картриджей должен быть не менее заложенного для каждого типа картриджей.  
1.5. Исполнитель обеспечивает упаковку в светонепроницаемую, влагозащищенную, недеформированную, индивидуальную упаковку, обеспечивающую их безопасную транспортировку и хранение, также на упаковке должна стоять четкая маркировка типа заправленного картриджа.  
1.6. Внутри упаковки каждого заправленного или восстановленного картриджа должна находиться распечатка тестовой страницы, подтверждающей качество заправки этого картриджа. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, размытого или нечеткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка.  
1.7. Внутри упаковки не должны присутствовать частицы красящего материала (тонера).  
1.8. Подвижные элементы картриджей, после заправки или восстановления, должны легко перемещаться, без перекосов и заеданий.  
1.9. Картриджи должны быть герметизированы средствами, исключающими самопроизвольное высыпание тонера.  
1.10. Герметизирующие элементы должны легко удаляться перед установкой картриджа, не оставляя следов на поверхности картриджа. Картридж должен обеспечивать качество печати не хуже качества эталонной копии, иметь одинаковую плотность печати, воспроизведения мелких деталей и тонких линий. Качество печати не должно отличаться от печати при посредстве оригинального картриджа.  
1.11. При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером.

1.12. Доставка картриджей до места выполнения работ и обратно осуществляется транспортом Подрядчика.

1.13. Основание для выполнения работ: Заявка Заказчика.

1.14. Сроки выполнения работ и сдача результатов:

Заправка - в течение 24 часов;

Восстановление по согласованию сторон.

* 1. Подготовка и выполнение работ должны осуществляться в соответствии с нормативно-техническими документами.

2. Порядок приемки и контроля выполнения работ:

* 1. Прием-передача картриджей осуществляется по акту приема-передачи
  2. Контроль срока выполнения работ и качества производится представителем заказчика.
  3. После выполнения работ Исполнитель составляет акт сдачи-приемки выполненных работ и предоставляет его Заказчику.

3. Гарантийные обязательства:

* 1. Срок гарантии на выполненные работы не менее 3-х месяцев.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Работ** | **Содержание Работ** | **Ед. измерения** | **Колличество** | **Цена за 1-ну ед. с НДС, руб. (НДС не облагается)** | **Сумма НДС руб.** | **Всего, с учетом НДС (без НДС), руб./ Всего не может превышать, с учетом НДС (без НДС), руб.** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*При необходимости Стороны могут указать в данном приложении дополнительные условия.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **От Заказчика:** |  | **От Подрядчика:** | | | |
|  |  |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |
|  |  |  | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | |  |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Работ | Начало выполнения Работ (месяц, год) | Окончание выполнения Работ (месяц, год) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Заказчика: от Подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (подпись) |  |  |

1. Абзац включается в текст договора, в случае если в ходе выполнения работ/оказания услуг разрабатывается какая-либо документация. [↑](#footnote-ref-1)